

*Elaborat*  
**Lăzărean Foca.**  
**Secretar comună**

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018**

*Subsemnatul, Lăzărean Foca, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:*

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

*Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul .....*

*I. Resurse și proces*

*1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?*

- Suficiente
- Insuficiente

*2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:*

- Suficiente
- Insuficiente

*3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:*

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

*II. Rezultate*

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) amplasarea unui panou digital de informare la intrarea în instituție

**b) actualizarea permanentă a site-ului instituției;**

c) structurarea standard a site-ului instituției în conformitate cu prevederile "Memorandumului privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public";

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: .....
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

**Desemnare responsabil cu publicarea datelor deschise**

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
1	1	-	-	1	-

<i>Departajate pe domenii de interes</i>	
<i>a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)</i>	<i>1</i>
<i>b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice</i>	-
<i>c) Acte normative, reglementări</i>	-
<i>d) Activitatea liderilor instituției</i>	-
<i>e) Informații privind modul de aplicare a Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare</i>	-
<i>f) Altele, cu menționarea acestora:</i>	-

*Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:*

*A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile*

*B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile*

*C - Solicități pentru care termenul a fost depășit*

*D - Comunicare electronică*

*E - Comunicare în format hârtie*

*F - Comunicare verbală*

*G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)*

*H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice*

*I - Acte normative, reglementări*

*J - Activitatea liderilor instituției*

*K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare*

*L - Altele (se precizează care)*

<i>2. Numărul total de solicitări soluționate favorabil</i>	<i>Termen de răspuns</i>				<i>Modul de comunicare</i>			<i>Departajate pe domenii de interes</i>					
	<i>Redirecționate către alte instituții în 5 zile</i>	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>F</i>	<i>G</i>	<i>H</i>	<i>I</i>	<i>J</i>	<i>K</i>	<i>L</i>
<i>1</i>	-	-	<i>1</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

*3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:*

### **3.1. Nu este cazul**

*4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?*

### **4.1. Nu este cazul**

*Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:*

*A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice*

*B - Acte normative, reglementări*

*C - Activitatea liderilor instituției*

*D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare*

<i>5. Numărul</i>	<i>Motivul respingerii</i>	<i>Departajate pe domenii de interes</i>
-------------------	----------------------------	--

<i>total de solicitări respinse</i>	<i>Exceptate, conform legii</i>	<i>Informații inexistente</i>	<i>Alte motive (cu precizarea acestora)</i>	<i>Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)</i>	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>Altele (se precizează care)</i>
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

**Nu este cazul**

#### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

<i>6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare</i>				<i>6.2 Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare</i>			
<i>Soluționate favorabil</i>	<i>Respinse</i>	<i>În curs de soluționare</i>	<i>Total</i>	<i>Soluționate favorabil</i>	<i>Respinse</i>	<i>În curs de soluționare</i>	<i>Total</i>
-	-	-	-	-	-	-	-

#### 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

<i>7.1. Costuri</i>			
<i>Costuri totale de funcționare ale compartimentului</i>	<i>Sume încasate din serviciul de copiere</i>	<i>Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)</i>	<i>Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?</i>
-	-	-	-

#### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Adaptarea paginii de internet a instituției în funcție de necesitate și accesibilitate  
Perfecționarea persoanei desemnate cu atribuții privind informațiile publice și a datelor deschise

*c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:*

Amplasarea în locuri ușor accesibile a afișierelor privind informațiile publice